

nato europeo per  
riculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome **Giuffrida Alessandro Francesco**

Indirizzo **OMISSIS**

Telefono

E-mail **studioprofessional@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09/12/1972**

Esperienza lavorativa

Esperienze (da - a) **Da 20 anni esperienza settore amministrativo contabile: consulenza fiscale e lavoro, in particolare di COGE, Bilanci di società, buste paga, dichiarazioni fiscali, revisione aziendale presso enti pubblici e privati, amministratore condominiale.**

Attività e indirizzo del  
luogo di lavoro  
nome di azienda o settore

**Professionista - Responsabile Amministrativo Contabile presso azienda che si occupa di trasporti fino al 31/12/2015.**

Luogo di impiego  
principali mansioni  
responsabilità

**Commercialista - CTU- Revisore Contabile N. 141633  
Revisore contabile presso società private ed enti pubblici.  
Amministratore giudiziario presso società di raccolta rifiuti.**

Formazione e formazione

Esperienze (da - a) **1985/1986 - 1990/1991 Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso I.T.C. De felice Giuffrida - Catania**

Cognome e tipo di istituto di  
formazione o formazione

**1991/92- 1999/2000 Laurea Economia e Commercio Facoltà di Economia Di Catania,  
Master presso ISEF in Finanza e controllo di gestione.**

principali materie /  
abilità professionali  
oggetto dello studio  
qualifica conseguita

**Contabilità e Bilancio, Trasmissioni Telematiche, Entratel,  
Compilazione modelli dichiarativi- UNICO, 770- Controllo di gestione.**

adrelingua

Italiana

tre lingua

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

Capacità e

competenze relazionali  
vere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
essenziale lavorare in  
quadra (ad es. cultura  
sport), ecc.

Ottime capacità di lavoro di gruppo e di gestione dei gruppi acquisite sia  
attraverso corsi di aggiornamento, sia con esperienze lavorative come  
capo contabile

Capacità e competenze

organizzative  
ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative nel lavoro individuale e nella gestione di gruppi  
di lavoro.

Capacità e

competenze tecniche  
con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Microsoft Office XP , Sistema operativo Dos,  
Windows, Programma di contabilità Zucchetti.  
Buona conoscenza aspetti hardware personal computer e reti.

Altre capacità e competenze  
competenze non  
precedentemente indicate.

Progetto "Telemaco" tenuto da Funzionari di Infocamere presso Ordine dei  
Dottori Commercialisti di Catania e Caltagirone;  
Corso Start per Consulente Finanziario tenuto da Banca Mediolanum

Patente o patenti

Patente di Guida B

Altre informazioni

Domanda in carta semplice. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai  
sensi della legge 196/03

Firma:

Firma Giuffrida Alessandro Francesco

