

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUFFRIDA FRANCESCO]
Indirizzo VIA J.F. KENNEDY 17 F 95024 ACIREALE (CT)
Telefono 095-7647061
Cell 0915515
E-mail studiogiuffrida@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 07/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 25/01/1993
• Tipo di impiego DOTTORE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA SOCIETARIA TRIBUTARIA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
CONSULENTE DEL GIUDICE, CTU SIA NEL SETTORE ASTE IMMOBILIARI CHE NEL SETTORE FALLIMENTARE.

• Date 05/04/1996
• Tipo di impiego REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità REVISIONE CONTABILE SOCIETÀ DACCA SPA 1998, AGRUMI SICILIA 1999, INIPA ENTE FORMAZIONE COLDIRETTI ROMA. CONSULENTE ESTERNO GRUPPO BOSCO SERGIO SPA, PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE SICILIA DIGITALE SPA, DA 26 ANNI SI OCCUPA DI CONSULENZA SOCIETARIA FISCALE E TRIBUTARIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 24/07/1991
• Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DI CATANIA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
MATERIE ECONOMICO-FINANZIARIE. DOCENTE IN CORSI EUROPEI ANNO 2000/2001.
MASTER ANNUALI SOLE 24 ORE DAL 2000 AL 2007.
DAL 2015 AD OGGI MASTER ANNUALE CON MY SOLUTION MILANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE [Indicare la prima lingua]

[INGLESE]

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA, RAPPORTI CON LA CLIENTELA, LAVORO IN TEAM CON I MIEI COLLABORATORI E PROFESSIONISTI

PER VARI ANNI RAPPRESENTANTE LEGALE DI UN ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE CHE SI OCCUPAVA DI CONSULENZA FINANZIARIA, FISCALE E SOCIETARIA.

OTTIME, ACQUISITE TRAMITE LA GESTIONE DELLO STUDIO COMMERCIALISTA DI CUI SONO TITOLARE E DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO AZIENDE PRIVATE.

RESPONSABILE DI ORGANIZZAZIONI DI EVENTI SPORTIVI NEL TEMPO LIBERO .

CONOSCENZA APPLICATIVI:

- PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
- INTERNET EXPLORER
- SOFTWARE GESTIONALE TEAM SYSTEM - ALGORITMI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto UE 2016 N. 679.
Legge 163/2017

Data 30/07/2019

Firma FRANCESCO GIUFFRIDA

