



Curriculum Vitae

Avv. Alessandro Campo

-Avvocato esperto in Diritto penale di impresa, *Compliance* aziendale e Prevenzione della Corruzione e Trasparenza negli enti pubblici e privati; contrattualistica pubblica e privata.
 -Professore a contratto presso Istituti di Istruzione Superiore di Secondo Grado Statali e Privati in materie giuridiche ed economiche (Diritto Pubblico; Diritto Commerciale; Economia Aziendale);
 -*Compliance* Manager e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza presso Catania Rete Gas SpA;
 -Master Universitario annuale di Secondo Livello presso Università LUISS in “*Compliance e Prevenzione della Corruzione negli Enti Pubblici e Privati*”;
 -Iscritto presso l’*Elenco Nazionale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)* istituito dall’*Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC*;
 -Socio AITRA - Associazione Italiana Trasparenza e Anticorruzione;

Informazioni personali

Nome	Alessandro
Cognome	Campo
Professione	Avvocato;
Data di nascita	<i>omissis</i>
Nazionalità	Italiana
Domicilio	<i>omissis</i>
Telefono	<i>omissis</i>
E-mail	campo.studiolegale@gmail.com
Pec	alessandro.campo@pec.ordineavvocaticatania.it

Professione

Dal 01/2016

In corso

Avvocato

Libero professionista, iscritto presso l’Ordine degli Avvocati di Catania.

Principali mansioni

-Attività di consulenza, assistenza e rappresentanza legale e processuale; attività giudiziale e stragiudiziale in favore di persone fisiche e giuridiche, enti pubblici e privati; contrattualistica aziendale; pareri giuridici pro veritate;

-Consulenza e assistenza alle imprese in: Compliance e Corporate Governance; Internal Auditing; Responsabilità degli Enti d.lgs 231/2001; Risk Assessment (stima quantitativa e qualitativa dei rischi aziendali); Risk Management (elaborazione protocolli e sistemi di gestione e prevenzione dei fenomeni corruttivi);

Principali aree di competenza

-Diritto penale d’impresa, Diritto societario;
 -D.lgs 231/2001 Responsabilità Amministrativa degli Enti dipendente da reato, -con particolare riferimento ai Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo(MOG-231) d.lgs 231/01 e ai Piani Triennali di Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
 -Trasparenza Amministrativa d.lgs 33/2013 T.U. / FOIA; Disciplina del Diritto di accesso agli atti;
 -Inconferibilità e incompatibilità d.lgs n. 39/2013; Codice dei Contratti Pubblici d.lgs n.50/2016;
 -Whistleblowing L.n.179/107; Patti di integrità e Protocolli di legalità;
 -GDPR 679/2016, Normativa e standard in materia di trattamento, protezione dei dati personali e privacy;

Esperienza lavorativa

Dal 2018
In corso
Ente

Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione
CATANIA RETE GAS S.p.A.
Via Cristoforo Colombo n.150 - Catania
Azienda di distribuzione gas nella città di Catania.

Poteri e
deleghe

- Amministrazione ordinaria e straordinaria della società: deliberare e porre in essere tutti gli atti, contratti, operazioni ed affari ritenuti necessari ed utili per il conseguimento dei fini sociali; adozione in accordo con il Presidente delle direttive di indirizzo politico e gestionale per l'attività dell'azienda.
- Attività di gestione del contenzioso e pre-contenzioso di competenza della Unità Operativa Legale dell'Azienda, attraverso l'analisi delle questioni giuridiche e il successivo affidamento ai legali esterni.
- Deleghe ai rapporti con le associazioni di categoria, le confederazioni dei consumatori, sia a carattere locale che nazionale. Cura dei rapporti con gli organi politico-amministrativi del Socio Unico Comune di Catania.
- Presidente delle commissioni d'esame per le procedure selettive interne indette dall'Azienda.

Esperienza lavorativa

Dal 2018
in corso
Ente

Compliance Manager
CATANIA RETE GAS S.p.A.
Via Cristoforo Colombo n.150 - Catania
Azienda di distribuzione gas nella città di Catania.

Principali
mansioni

- Internal Auditing;
- Valutazione, gestione e monitoraggio del rischio corruttivo: mappatura dei processi, schede mansioni svolte, valutazione e programmazione delle misure;
- Cura dei rapporti con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC;
- Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
- Redazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) in via esclusiva ex art. 1, co. 8, l. 190/2012.
- Assicurare l'applicazione della normativa in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi d.lgs 39/2013; predisposizione delle relative attestazioni interne.
- Ruolo propulsivo e di controllo in materia di azioni di prevenzione della Corruzione in sinergia con gli altri organi di controllo interno: l'Organismo di Vigilanza (OdV), Data Protection Officer (DPO), Collegio Sindacale, Ufficio di Controllo Analogico, Consiglio di Amministrazione.
- Assicurare la regolare attuazione dell'istituto del 'diritto di accesso'.
- Redazione della relazione annuale prevista dalla normativa;
- Responsabile della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, il c.d. Whistleblower (art. 54bis d.lgs n. 165 del 2001/ l. 179 del 2017); gestione della piattaforma informatica predisposta per la ricezione delle segnalazioni; conduzione delle istruttorie interne a seguito di segnalazioni.
- Assicurare l'implementazione e l'ampia diffusione del 'Codice di Comportamento-Codice Etico' fra il personale aziendale e curarne il monitoraggio annuale circa; oltre che la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio;
- Valutare l'applicazione della rotazione del personale come misura di contrasto al fenomeno corruttivo;
- Redazione, aggiornamento e applicazione dei patti d'integrità/protocolli legali nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti.
- Redazione e applicazione della clausola di Pantouflage / Revolving doors

Esperienza Lavorativa

Dal 2018 In corso Insegnamenti Ente	Professore a contratto in materie giuridiche. Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Economia Aziendale;Economia Politica; MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E RICERCA - MIUR Istituti di Istruzione Superiore di Secondo Grado -Istituti: Tecnico Commerciale, Amministrazione Finanza e Marketing -Licei: Scienze Umane indirizzo Economico Sociale.
Attività	Docente in materie giuridiche; Commissario esami di stato; Docente referente.

◆ Istruzione e formazione

dal 2020 al 2021 Ente	Master Universitario annuale di Secondo Livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione e nei Settori Pubblico e Privato (1500 ore, 60 cfu) Università LUISS – School of Law Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Roma (Con il patrocinio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC)
Tesi di laurea	-'La Realizzazione dei modelli 231 negli enti in controllo pubblico' , votazione 107/110.
Direttori del Master :	-Raffaele Cantone, Paola Severino.
Materie e Abilità	-Diritto Penale, Diritto Amministrativo. Capacità di fornire consulenza a imprese e amministrazioni pubbliche nell'elaborazione di strategie preventive e di sistemi di <i>compliance</i> e gestione del rischio corruttivo;
ott.2021	Convegno formativo " La nuova governance italiana della cybersecurity tra Agenzia per la Cybersicurezza nazionale, ruolo importante del Copasir e Garante Privacy "
Relatori	Senatore A. Urso-Presidente Copasir Prof. Roberto Baldoni - Direttore Agenzia per Cybersicurezza Nazionale Prof. Pasquale Stanzone - Presidente Autorità Garante Privacy
Ente	AITRA - ASSOCIAZIONE ITALIANA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
ott.2021	Convegno formativo " Recovery plan e Anticorruzione "
Relatori	On. Prof. Renato Brunetta - Ministro per la Pubblica Amministrazione Dott. Giovanni Tartaglia Polcini - Magistrato e Consigliere giuridico del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e Presidente del Gruppo Anticorruzione del G20 .
Ente	AITRA - ASSOCIAZIONE ITALIANA TRASPARENZA ANTICORRUZIONE.
ott.2021	Convegno formativo " Diffondere e difendere: il whistleblowing come strumento per sensibilizzare ad una cultura del la legalità e come difesa del segnalante " .
Ente	My Governance - Gruppo Zucchetti
Relatori	S. Mazzolai (Resp. Audit interno presso Estra SpA) R. Nicosini (Chief Sales Officer My Governance)

Dal 2019 in corso	Socio AITRA - Associazione Italiana Trasparenza e Anticorruzione Associazione senza fini di lucro, costituita il 12 giugno 2015, che riunisce dipendenti pubblici e professionisti, che vivono in prima persona le responsabilità e le esperienze connesse al ruolo di RPCT - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza L.190/1012 e s.m.i.
Anno 2019 Ente	Corso di formazione sugli Appalti Pubblici d.lgs 50/2016 e Linee Guida ANAC Associazione Avvocati Amministrativisti Sicilia Orientale – Catania
2018/2019 Ente.	Corso di formazione giuridica al concorso in Magistratura. Associazione Diplomatici – ONG con status consultivo speciale presso il Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite.
oggetto	-preparazione e formazione al concorso in Magistratura Ordinaria; approfondimento e aggiornamento delle tematiche più rilevanti relative al: diritto civile, penale e amministrativo.
Docente	-Dott. Vincenzo Neri, magistrato del Consiglio di Stato.
Dal 11/2018. In corso	Iscrizione Albo Nazionale dei Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
2017/2018	Master annuale di I° livello – 1500 ore 60 CFU 'La didattica e la funzione del docente"- votazione 105/110.
Ente	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Accademia F.I.D.I.A.
2018	24 Crediti Formativi CFU/CFU D.M. n.616 del 10 Agosto 2017 Esami universitari extracurriculari
Discipline	-Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione -Metodologie e tecnologie didattiche -Antropologia Culturale -Psicologia dell'apprendimento
Ente	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Accademia F.I.D.I.A.
2016-18 Ente Oggetto	Corso avanzato di formazione giuridica al concorso in Magistratura. "Atena Alta Formazione" - Ente accreditato dal Ministero della Giustizia al n.186 -Corso di alta formazione e di preparazione per il concorso in Magistratura ordinaria. Approfondimento e aggiornamento, al più alto livello, nelle materie: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo (Codice degli appalti, L.241/90, questioni giuridiche, aggiornamenti dottrinali e giurisprudenziali di maggior rilievo nazionale)
Docente	-Dott. Michele Corradino, Magistrato del Consiglio di Stato e commissario dell'ANAC.
anni 2015/2016	Corso professionale per la difesa d'ufficio Camera Penale di Catania "Serafino Famà"- Ordine Avvocati Catania 11° Corso di deontologia e tecnica del penalista.
Obiettivi	-Attribuzione dei crediti formativi per la formazione continua professionale. -Riconoscimento della idoneità effettiva alla difesa d'ufficio, prevista dal comma 1-bis lett. a) art.29 delle disposizioni di attuazione al codice di procedura penale così come modificato dall'art.1 del d.Lgs.30 gennaio 2015 n.6
Oggetto	-Istituti fondamentali del Diritto penale e del diritto processuale penale, il diritto penitenziario e la deontologia forense, informatica forense.
05/2015 06/2016	Esami Universitari Extracurriculari Corsi Singoli da 12 C.f u. conseguiti con profitto: Economia Aziendale; Statistica Economica; Politica Economica; Economica Politica.

gen.2016	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Catania – Albo Avvocati
Qualifica	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Avvocato
dic. 2014	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Catania–Albo Patrocinatori legali
Qualifica	Abilitazione al patrocinio legale – L.479/99 Patrocinatore Legale
2014	Scuola di formazione giuridica post-universitaria
Obiettivi	Scuola Forense “Cenacolo degli Studi Giuridici Etneo”
Oggetto	-Preparazione per l'esame di abilitazione alla professione forense. - Approfondimento degli istituti giuridici più rilevanti. Redazione di atti e pareri di Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.
gen.2014/ mar.2014	Corso di Formazione Giuridica
Ente	-“Associazione Professionale di Avvocati PANGESA”
Obiettivi	-Studio di tecniche di redazione di atti e pareri giuridici e approfondimento mirato delle sentenze più rilevanti nei settori del diritto civile ed amministrativo e penale.
Anni 2013/2014	Tirocinio professionale
Ente	Ordine degli Avvocati di Catania
Ambiti	-Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto penale.
03/2013	Laurea in Giurisprudenza
Ente	Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica	Dottore in Giurisprudenza, con tesi in Diritto Privato Comparato.
sett.2007	Iscrizione Albo Nazionale dei Giornalisti
Ente	Ordine Nazionale dei Giornalisti-Consiglio Regionale di Sicilia – Albo Pubblicisti
sett.2004	Borsa di Studio Universitaria “Cattedra Luigi Sturzo”
Ente	Istituto di Sociologia “Luigi Sturzo” di Caltagirone (CT).
Obiettivi	-Approfondimento, al più alto livello, del pensiero di Don Luigi Sturzo in rapporto ai temi sociali, politici, economici, culturali e religiosi.

Principali Riviste Giuridiche e banche dati:

- “Federalismi” - Rivista di diritto pubblico italiano, comparato ed europeo.
- “Rivista AIC” - Rivista dell'Associazione Italiana Costituzionalisti.
- “LUISS Pluris” - Biblioteca LUISS
- “DeJure” - Banche Dati Editoriali Giuffrè
- “Giurisprudenza Penale” - Rivista giuridica penale
- “Il Diritto Processuale Civile” - Rivista di Diritto Processuale Civile Italiano e Comparato”
- “Giurdanella” - Rivista giuridica
- Aitra - Associazione Italiana Trasparenza e Anticorruzione
- “Normattiva” - portale giuridico

Capacità e Competenze Personali e relazionali.

Tali capacità e competenze sono state acquisite grazie all'esperienza professionale maturata negli anni, in particolare nel ruolo di avvocato e di docente, oltre che di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per l'Azienda Catania Rete Gas S.p.A. di Catania.

Alcune fra le principali capacità e competenze acquisite:

- Competenze Comunicative e Interpersonali
- Competenze Organizzative e Gestionali
- Competenze in Problem Solving
- Competenze in Leadership & Management
- Competenze in Teamwork
- Competenze Cognitive e Intellettuali

Madrelingua:	Italiano
Altra lingua:	Inglese
Capacità di lettura :	buono
Capacità di scrittura:	buono
Capacità di espressione orale:	buono

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite nelle diverse esperienze lavorative e in particolare modo attraverso la professione di avvocato e di amministratore di enti pubblici.

Alcune fra le principali capacità e competenze acquisite:

- capacità di lavorare gruppo
- empatia e flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

-Competenze Informatiche :

- Buona conoscenza di sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Mac Os X.
- Ottima conoscenza del pacchetto "Windows Office" (Word, Excel) su entrambe le piattaforme Windows e Mac.
- Ottima conoscenza dei principali applicativi per la gestione della posta elettronica.
- Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione in internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto avvocato Alessandro Campo dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 che il presente curriculum è costituito da n. 6 pagine e che quanto dichiarato nello stesso corrisponde a verità.

Catania, li 29/05/2023

Avv. Alessandro Campo
