

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATTI MARIA GAETANA**
Indirizzo
Telefono **OMISSIS studio 095/503263**
Fax **095/503830**
E-mail **mariapatti@mondolegale.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **10.09.1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - Dal gennaio 1995 al giugno 1998 pratica forense presso lo studio penale dell'Avv. Vittorio di Grazia sito in Catania viale Ionio n. 110.
- dal giugno 1998 al marzo 1999 collaborazione professionale forense presso lo studio penale dell'Avv. Giovanni Avila sito in Catania via Caserta n. 20.
- dal marzo 1999 sino ad oggi collaborazione professionale presso lo studio civile – amministrativo- lavoro dell'Avv. Carmelo Barreca sito in Catania via V. Giuffrida n. 37.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto tecnico Carlo Gemmellaro sito in Catania
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 20.12.1994 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'università di Catania
- Qualifica conseguita
Abilitazione alla professione di avvocato conseguita in data 02.03.1999
Patrocinante in Cassazione dal 27.01.2012

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze informatiche

PATENTE O PATENTI

Particolare esperienza nel diritto civile – diritto di famiglia – successioni – contratti privati e pubblici – sanità privata e pubblica

Diritto del lavoro – previdenza – rapporti tra imprese private e dipendenti

Diritto amministrativo in particolare nel settore della sanità, nel settore dell'esproprio, diritto tributario – Diritto penale

ITALIANO

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

FRANCESE

scolastica

SCOLASTICA

SCOLASTICA

capacità di relazionare con il pubblico ed in particolare con soggetti bisognevoli di tutela legale.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali (Giudici, colleghi avvocati, forze dell'ordine, consulenti tecnici, funzionari pubblici)

Capacità di lavorare in situazioni di particolare urgenza dovuta a scadenze, termini per redigere e depositare ricorsi, atto di citazioni ecc..

Capacità di studiare approfonditamente le problematiche giuridiche rappresentate dai clienti con supporti cartacei e banche dati informatiche.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office in modo particolare Word.

Buona capacità di navigare in internet

Automobilistica (patente B)