

Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Approvazione
N. 1	12/11/2018	Prima emissione	Dott. Francesco Bizzini Presidente CdA
n.2	19/02/2019	Aggiornamento legale rappresentante	Dott. Fabio Rallo Presidente CdA

Indice

PREMESSA	3
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
4. MODALITÀ OPERATIVE E RESPONSABILITÀ.....	4

Premessa

L'Interessato - persona fisica identificata o identificabile il cui dato personale è trattato, ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento – Asec S.p.a. (in seguito indicata come: “Asec” o “Titolare”):

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nel caso di ottenere l'accesso ai suddetti dati e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento; categorie di dati personali in questione; destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati previsto o, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; il diritto di proporre reclamo al *Garante per la protezione dei dati personali*; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione (art. 15 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito indicato come: “Regolamento”));
- la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16 del Regolamento);
- la cancellazione dei dati personali: non più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; se non sussiste più il fondamento giuridico per il trattamento (ad esempio: in caso di revoca del consenso); se sono trattati illecitamente (art. 17 del Regolamento);
- la limitazione al trattamento dei dati personali (art. 18 del Regolamento);
- la comunicazione a ciascuno degli eventuali destinatari dei dati personali delle eventuali intervenute rettifiche o cancellazioni o limitazione al trattamento (art. 19 del Regolamento);
- la portabilità dei dati personali (art. 20 del Regolamento);
- l'astensione dall'ulteriore trattamento dei dati personali per eventuali future finalità di marketing (art. 21 del Regolamento);
- l'astensione dal trattamento effettuato eventualmente in futuro con processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento).

1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo di questa procedura è quello di definire le modalità di gestione delle richieste di accesso ai dati personali da parte dell'Interessato al trattamento, di un suo rappresentante o di altre parti interessate.

La presente procedura si applica al *referente privacy* nominato da Asec che gestisce le richieste degli Interessati ed a tutti i dipendenti di Asec contattati dallo stesso *referente* per dare riscontro a dette richieste.

2. Riferimenti normativi

Articoli dal 12 al 22 del Regolamento.

3. Termini e definizioni

Richiesta di accesso: una qualunque richiesta effettuata, in forma scritta, da un soggetto o da un suo rappresentante legale in merito ai suoi dati personali in possesso del Titolare.

4. Modalità operative e responsabilità

La gestione delle richieste di accesso deve essere espletata rispettando le seguenti fasi:

1. ricezione della richiesta: immediatamente, alla *ricezione* di una richiesta di accesso ai dati, il *referente* deve dare conferma di quanto ricevuto al mittente e deve informarne il *Data Protection Officer*.
2. Verifica dell'identità: il *referente* deve verificare l'identità di coloro che effettuano le richieste di accesso ai dati. Se il richiedente non è l'interessato, deve essere richiesta una specifica e certa autorizzazione scritta da parte della persona che ha delegato il mittente.
3. Comunicazione al richiedente: se le informazioni fornite sono sufficienti, il *referente* privacy, concordando in merito con il *Data Protection Officer*, deve comunicare al richiedente che la sua domanda riceverà riscontro entro 30 giorni di calendario dall'invio della richiesta. Il *referente* potrà informare il richiedente che detto termine può essere prorogato di due mesi, esclusivamente se necessario tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute.
4. Revisione delle informazioni: il *referente* privacy deve immediatamente contattare e richiedere agli Uffici di Asec interessati le informazioni richieste così come domandato nella richiesta di accesso dati da parte dell'interessato, comunicando tutte le informazioni in suo possesso al *Data Protection Officer*. Ciò può comportare, se necessario, una riunione iniziale con i suddetti uffici e con il *Data Protection Officer* per analizzare la richiesta. L'Ufficio che detiene le informazioni deve comunicarle rispettando la scadenza fissata dal *referente* privacy che provvede a organizzare ulteriori incontri per evadere la richiesta. Il *referente* privacy deve assicurarsi che le informazioni vengano ricevute dall'interessato entro la scadenza di cui alla superiore fase n. 3 e darne contezza al *Data Protection Officer*.
5. Risposta alle richieste di accesso: il *referente* privacy deve fornire la risposta scritta. Questa può essere data via e-mail, a meno che il richiedente non abbia specificato un'altra preferenza per la modalità di risposta (ad esempio via posta). L'importante è che alla risposta si provveda con sistemi tracciati e venga resa previa autorizzazione del *Data Protection Officer*.
6. Archiviazione: dopo l'invio della risposta al richiedente, la richiesta di accesso ai dati è considerata soddisfatta ed archiviata e si deve lasciare annotazione dell'evasione su un apposito registro redatto dal *referente*. In caso di sostituzione della persona fisica – *referente*, il successivo incaricato nella funzione dovrà continuare le annotazioni su detto registro.

Catania, 19/02/2019

Il Titolare del Trattamento

