

CATANIA RETE GAS SpA

PROTOCOLLO USCITA
N° 0000182/20/U
DEL 17/01/2020

Ai Presidenti delle Società aderenti
al Contratto di Rete "Catania Rete Partecipate"
CATANIA MULTISERVIZI SpA
SOSTARE Srl
AMT – Azienda Metropolitana Trasporti SpA
ASEC Trade Srl
per il tramite dei rappresentanti in Direzione di Rete

e p.c. **SIDRA SpA**

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - Catania
pec: sidraspa@postacert.vodafone.it

e p.c. **Comune di Catania**

**Assessorato Bilancio, Patrimonio, Partecipate,
Contenzioso, Legalità e Trasparenza**
Alla c.a. dell'Assessore Dott. Roberto Bonaccorsi
Piazza Duomo, 3 - 95124 Catania
pec: comune.catania@pec.it

e p.c. **Comune di Catania**

Direzione Patrimonio e Partecipate
Via S. Agata n. 3 - Catania
e-mail: ufficiopartecipate@comune.catania.it

Oggetto: Atto di interpello per la ricerca di n° 2 unità da adibire rispettivamente al ruolo di Responsabile Ufficio "Gestione Impianti" e Responsabile Ufficio "Vettoriamento e Misura".

In riferimento all'oggetto, facendo seguito a quanto concordato e convenuto nell'ambito del Contratto di rete sottoscritto in data 30/09/2019, si informa che Catania Rete Gas SpA, società di distribuzione del gas naturale, intende avviare la procedura per la ricerca e l'eventuale successivo distacco a tempo determinato di n° 2 unità da adibire rispettivamente al ruolo di Responsabile Ufficio "Gestione Impianti" e Responsabile Ufficio "Vettoriamento e Misura" come di seguito dettagliati:

- **n° 1 Responsabile Ufficio "Gestione Impianti"**. Il titolo di studio richiesto è Laurea in Ingegneria. È richiesta una conoscenza approfondita degli strumenti informatici e del pc, una conoscenza approfondita della normativa sulla sicurezza degli impianti, una conoscenza approfondita del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., una adeguata esperienza maturata nella gestione delle reti e degli impianti di distribuzione gas, una buona conoscenza del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i... Il costo massimo annuo c/azienda è pari ad € 54.150,00. I compiti d'ufficio demandati al Responsabile Ufficio "Gestione Impianti" sono sinteticamente e non esaustivamente descritti nella scheda profilo allegata alla presente;

- **n° 1 Responsabile Ufficio "Vettoriamiento e Misura"**. È richiesto il possesso di un titolo di studio universitario. È richiesta una conoscenza approfondita degli strumenti informatici e del PC, una buona conoscenza del software gestionale ENGINEERING, una approfondita conoscenza delle vigenti Deliberazioni ARERA riferite al settore della Distribuzione e Misura del Gas Naturale con particolare riferimento all'applicazione dei protocolli di comunicazione AU/SII; una adeguata esperienza maturata nella gestione dei servizi di Vettoriamiento e Misura nel settore della Distribuzione e Misura del Gas naturale, avere un'adeguata conoscenza del D. Lgs. 50/2016 e smi. Il costo massimo annuo c/azienda è pari ad € 54.150,00. I compiti d'ufficio demandati al Responsabile Ufficio "Vettoriamiento e Misura" sono sinteticamente e non esaustivamente descritti nella scheda profilo allegata alla presente.

Il rapporto di lavoro verrà regolato con la normativa del distacco e la durata è prevista in 6 (sei) mesi prorogabili nei termini previsti dalla vigente normativa in materia. La decorrenza e la gestione del rapporto di lavoro verrà disciplinata da apposito regolamento fra le aziende interessate.

Nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza per l'accesso al lavoro, gli aspiranti di ambo i sessi senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere forniti con apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- essere cittadino/a italiano/a o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere dipendente a tempo indeterminato in una delle società aderenti, alla data di scadenza del presente avviso, al Contratto di Rete;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso, ovvero amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione (*eventuali condanne o procedimenti in corso - che non rappresentano impedimento ai sensi di legge - vanno comunque indicati nel corpo della dichiarazione*);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in conflitto di interesse con la Società e di non essere coniuge o parente (entro il II grado) con soggetti che ricoprono presso la stessa Società responsabilità di controllo o di amministrazione e/o dirigenziali.

I soggetti interessati a prendere parte alla procedura di selezione dovranno presentare le manifestazioni di interesse mediante la compilazione dell'allegato schema di domanda corredato di CV aggiornato.

Le manifestazioni di interesse, controfirmate per nulla osta dal rispettivo datore di lavoro, dovranno essere inviate entro e non oltre le **ore 12.00 del 31/01/2020**, tramite PEC all'indirizzo info@pec.cataniaretegas.it o tramite posta al seguente indirizzo: Catania Rete Gas SpA, Ufficio Risorse Umane, Via Cristoforo Colombo, 150 – 95121 Catania o tramite i rappresentanti della società in Direzione di Rete.

Catania Rete Gas SpA non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della presente procedura e si riserva la facoltà di effettuare le proprie valutazioni di merito ed opportunità anche in ordine alla compatibilità e al rispetto del principio di separazione funzionale disciplinato dal TIUF (Testo Integrato di Unbundling Funzionale).

Si invitano i destinatari della presente, ciascuno secondo la propria normativa interna, a dare ampia diffusione alla nota in questione fra tutti i propri dipendenti.

Distinti saluti.

Il Presidente
Dott. Fabio Rallo



ALLEGATO A - Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Spett.le Catania Rete Gas SpA
Ufficio Risorse Umane
Via Cristoforo Colombo, 150
95121 Catania

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica finalizzata al distacco a tempo determinato, per la durata di mesi 12 (dodici) presso codesta Azienda per la figura di _____.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

di essere nato/a il _____ a _____ Prov (____) Stato _____;

di essere residente a _____ Via _____ n. _____ Prov (____)
Cap _____ n° telefono _____ email _____

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione all'Atto di interpello, ovvero (indicare altro domicilio o recapito) _____

(barrare la casella interessata)

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Società a Partecipazione pubblica del Comune di Catania _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso, ovvero amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero,
- di aver riportato le seguenti condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso, ovvero amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione:

- (eventuale solo per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere un'adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni e regolamenti interni di Catania Rete Gas Spa;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere in conflitto di interesse con la Società e di non essere coniuge o parente entro il II grado con soggetti che ricoprono presso la stessa Società responsabilità di controllo o di amministrazione e/o dirigenziali;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data _____

Firma del lavoratore

TIMBRO e FIRMA DEL DATORE DI LAVORO

(l'apposizione della firma costituisce autorizzazione del Datore di lavoro per la partecipazione alla selezione)

ALLEGATI (obbligatori alla domanda):

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- CV aggiornato correlato da copia della documentazione idonea a dimostrare il possesso di titoli e/o eventuali certificazioni



**SCHEDA PROFILO
RESPONSABILE UFFICIO "GESTIONE IMPIANTI"**

COMPITI D'UFFICIO E SUB SERVIZI:

- Cabine RE.MI. e Gruppi di riduzione finale del gas (G.R.F.) / odorizzazione del gas naturale (TBM)
- Pronto intervento e servizio reperibilità: dispersioni, interruzioni di gas e bonifiche impianti
- Direzione lavori (sostituzione rete e nuovi allacci)
- Sicurezza post-contatore accertamenti documentali (ARERA Dlb. n. 40/14)
- Gestione Odi e contatori (installi e verifiche)
- Preventivazione per l'esecuzione di lavori semplici e complessi

NELL'AMBITO DELL'UFFICIO "GESTIONE IMPIANTI" IL RESPONSABILE DEVE SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Gestire le attività di realizzazione e gestione degli impianti (REMI, GRF, GRI);
- Gestire le attività delle squadre operanti sugli impianti;
- Realizzare e gestire in collaborazione con la Direzione Tecnica programmi di manutenzione ordinaria/straordinaria e ampliamento delle reti di distribuzione;
- Gestire le attività di accertamento ai sensi della Delibera 40/2014/R/gas;
- Gestire le attività di pronto intervento emergenza e incidente da gas sugli impianti;
- Gestire le attività di odorizzazione del gas;
- Collaborare con i Sistemi Informativi per la gestione dei dati informatici relativi a opere di allacciamento, interruzioni, pronto intervento ecc.;
- Gestire i lavoratori e mezzi d'opera esterni effettuandone il controllo anche in situazioni di emergenza e/o di rilevante importanza;
- Gestire le autorizzazioni le certificazioni, i nulla osta, comunque qualsiasi altro adempimento previsto per la posa, la manutenzione e il mantenimento delle reti;
- Collaborare con il Dirigente Tecnico per la gestione delle attività di progettazione, direzione lavori, collaudo e sicurezza degli impianti;
- Gestire i rapporti con le imprese appaltatrici e/o esecutrici dei lavori per realizzazioni o modifica di nuovi impianti e/o reti di distribuzione;
- Collaborare per l'attività di contabilità delle attività tecniche relative agli impianti;
- Gestire le registrazioni, le verifiche e le comunicazioni dei dati previsti dall'ARERA;
- Gestire l'addestramento e l'aggiornamento del personale che fa parte della struttura al fine di svolgere con perizia e competenza le mansioni previste dal ruolo ricoperto;
- Implementare i dati nella sezione trasparenza sul sito istituzionale nella sezione di propria competenza;
- Ricoprire le funzioni di preposto nell'ambito delle proprie mansioni.

SCHEDA PROFILO RESPONSABILE UFFICIO "VETTORIAMENTO E MISURA"

COMPITI D'UFFICIO E SUB SERVIZI:

- Vettoriamento consumi
- Settlement (Bilanciamento ed Aggiustamento)
- Gestione dati di misura e letture
- Accesso alla Rete
- Ricostruzione consumi
- Gestione SII (Sistema Informativo Integrato)

NELL'AMBITO DELL'UFFICIO "VETTORIAMENTO E MISURA" IL RESPONSABILE DEVE SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Curare la gestione e l'applicazione del Codice di Rete;
- Gestire le attività allocazione e profilazione dei consumi c/o il trasportatore nazionale;
- Provvedere al rilevamento consumi; alla gestione contatori; alle comunicazioni agli UdD;
- Elaborare la fatturazione dei consumi; degli ODI; delle quote fisse; degli Ordini di Intervento (richieste effettuate dal cliente finale);
- Gestire, identificare e censire l'attività di allineamento delle anagrafiche dei PDR;
- Gestire il bilanciamento commerciale della rete;
- Effettuare la Gestione Tariffaria e la gestione dei profili di prelievo;
- Provvedere all'acquisizione e alla validazione delle autoletture SdV;
- Provvedere alla ricostruzione dei consumi;
- Gestire le attività relative al Sistema Informatico Integrato;
- Supervisionare la gestione vulture flussi diretti attività attraverso la gestione univoca SII;
- Supervisionare la gestione delle CA e degli SW (flussi diretti svolti su portale ENG e di controllo su portale SII attraverso i flussi predisposti dall'AU);
- Gestire i rapporti con Clienti Finali/ Utenti della rete di distribuzione/Venditori/Trasportatori;
- Gestire le attività di accesso alla rete e di switch;
- Gestire le attività relative alle cessazioni amministrative e alla morosità;
- Gestire le attività per i servizi di Ultima Istanza (FUI e Default);
- Gestire gli standard di comunicazione;
- Gestire l'attività di misura;
- Gestire la programmazione delle attività degli operatori ai gruppi di misura;
- Gestire il calendario dei cicli di lettura;
- Gestire le attività commerciali di lettura dei gruppi di misura;
- Gestire le registrazioni, le verifiche e le comunicazioni periodiche dei dati previste dall'ARERA;
- Collaborare con il Dirigente di settore nella gestione dei reclami/informazioni ai clienti/utenti anche tramite portale esercenti relativo allo sportello del consumatore;
- Implementare i dati nella sezione trasparenza sul sito istituzionale nella sezione di propria competenza;
- Ricoprire le funzioni di preposto nell'ambito delle proprie mansioni.

